

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3921-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KIMBERLY ANDREA COLONIA ARARA
Cedula	1109920198
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	25/oct/2025
Fecha finalización	7/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- ☐ Vencida
- ☐ Anticipada
- ☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Gestionar acciones orientadas a la formación deportiva, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención articulados con las estrategias y objetivos del proyecto.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>1. Gestioné y definí los lineamientos estratégicos mediante la elaboración del cronograma de actividades F05 a desarrollar en territorio con la población adulta mayor beneficiaria del programa activamente en las comunas 17 y 21 durante este periodo dando cumplimiento a lo propuesto por el programa .</p> <p>2. Gestioné el control de las actividades en campo por medio de las visitas a los monitores a cargo en la comuna 17 parque humedal limonar, parque san gabriel , kiosko tercera edad ciudad capri y así llevar un control de todas las actividades ofertadas por el programa .</p> <p>3. verifiqué y revise el cumplimiento en el cargue de los formatos f10 y f21 de los monitores a cargo dando cumplimiento a lo dispuesto por el sistema de gestión y calidad del programa activamente</p> <p>4. Planee y elabore la parrilla de puntos de atención en las comunas 17 y 21 para ser socializada a los monitores a cargo y así ofrecer una cobertura oportuna a los beneficiarios del programa Activamente en estas comunas durante este periodo.</p>

5 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5.Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa Activamente para socializar las actividades a llevar a cabo durante este periodo y así prestar un mejor servicio a todos los beneficiarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v_5M53rkm0splYfgjqlHkv18pxEC5geY?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Kimberly Celoria</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025